ORDINE
degli INGEGNERI
della provincia di TRENTO

CORSO IN PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE PMP DEL PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE

Presentazione e Obiettivi
Il percorso formativo è progettato per consolidare le conoscenze e le competenze di Project Management e per supportare i discenti nel percorso di studio per conseguire la prestigiosa certificazione PMP®.

Requisiti di accesso
Per ottenere la certificazione il candidato deve:
- Soddisfare i requisiti di esperienza;
- Aderire al codice di comportamento etico;
- Superare l'esame di certificazione.

Titolo di studio	Formazione in PM	PM esperienza	Durata esperienza	Numero domande	Tempo per l'esame	Firma codice di condotta
Laurea	35 ore	4500 ore	3 anni minimi	200 di cui 25 di pre-test	4 ore	Si
Diploma	35 ore	7500 ore	3 anni minimi			

Materiale didattico
Documentazione del corso e approfondimenti
Esercizi
Template di Project Management
Riferimenti bibliografici per lo studio
PMBok (sixth edition)

NOTA BENE: non è compreso l'esame nelle date proposte e nella quota di partecipazione

Periodo: 19 e 20 marzo 2018 – 26 e 27 aprile 2018 – 7 e 8 maggio 2018

Orario: 9.00 – 13.00 e 14.00 – 17.00

Sede: Ordine degli Ingegneri – P.zza S. Maria Maggiore, 23 - Trento

CFP per gli ingegneri rilasciati: 42

Quota: € 1.500,00 + iva

Relatore
Danilo Tambone - PMP, PSM I, PMI-ACP, ITIL, Agile Productivity Expert

Iscrizioni entro: 01/03/2018 – posti limitati (preghiamo quanti interessati di formalizzare prima della scadenza)

E' possibile pagare la quota direttamente sul portale con carta di credito oppure tramite bonifico bancario: € 1.830,00 (milleottocentotrenta/00) dovrà essere versata sul c/c della Fondazione Luigi Negrelli ,IBAN: IT98S0830401845000045355205 inserendo come causale **NOME COGNOME –PMP NEW 2018**

Info su pagamenti e ritiri

L'importo pagato all'atto dell'iscrizione sarà restituito solo nel caso in cui il ritiro avvenga sette giorni prima dell'inizio del corso, inviando una mail all'indirizzo formazione@ordineingegneritn.it

Nel caso di disdette/ritiri dopo l'inizio del corso, sarà fatturato l'intero importo versato.

Nel caso di annullamento del corso, verrà assicurata la restituzione dell'intero importo versato all'atto dell'iscrizione.

ORDINE
degli INGEGNERI
della provincia di TRENTO

PROGRAMMA

Modulo 1: La Certificazione PMP
Il PMI e le Certificazioni
Suggerimenti per lo studio

Modulo 2: Framework di Project Management
Concetti fondamenti (progetti, cicli di vita, programmi e portfolio)
Stakeholder di progetto
L'organizzazione e i progetti

Modulo 3: the role of the Project Manager
Ruolo, competenze, sfera d'influenza

Modulo 4: Project Integration Management
Elaborare il Project Charter
Costruire il Project Management Plan
Eseguire il progetto
Monitorare e Controllare il progetto
Gestire la conoscenze
Controllare il cambiamento
Chiudere il progetto o la fase
Gestire la conoscenza

Modulo 5: Project Scope Management
Pianificare la gestione dell'ambito
Raccogliere i requisiti
Definire l'ambito del progetto
Realizzare la WBS
Validare e controllare l'ambito

Modulo 6: Project Schedule Management
Pianificare la gestione dei tempi
Definire le attività e le sequenze
Stimare le durate delle attività
Sviluppare lo scheduling
Controllare i tempi

Modulo 7: Project Cost Management
Pianificare la gestione dei costi
Cost Estimating e Cost Budgeting
Controllare i costi del progetto
La tecnica dell'Earned Value

Modulo 8: Project Quality Management
Pianificare la gestione della Qualità
Gestire la Qualità
Controllare la Qualità

Modulo 9: Project Resource Management
Pianificare la gestione delle Risorse
Esercizi pratici per costruire OBS e Matrice di Responsabilità
Acquisire e Sviluppare le risorse
Soft skill (Teambuilding, Leadership, Motivazione, Conflitti)
Gestire il team
Controllare le risorse

Modulo 10: Project Communications Management
Pianificare la gestione delle comunicazioni
Gestire le comunicazioni di progetto
Controllare le comunicazioni di progetto

Modulo 11: Project Risk Management
Pianificare la gestione dei rischi
Il Risk Management Plan
Identificare i rischi
Analizzare i rischi, qualitativamente e quantitativamente
Rispondere ai rischi
Controllare i rischi
Eseguire e risposte ai rischi

Modulo 12: Project Procurement Management
Pianificare gli acquisiti di progetto
Project Procurement Management: i processi
Tipi di contratto e livello di rischio
Eseguire gli acquisti
Controllare gli acquisti

Modulo 13: Project Stakeholder Management
Identificare gli stakeholder
Pianificare l'ingaggio degli stakeholder
Gestire e controllare l'ingaggio degli stakeholder

Modulo 14: Professional Responsibility
Codice etico professionale

Modulo 15: Simulazione dell'esame e Application Form.