

Processo Civile Telematico

INFORMAZIONI PER IL C.T.U.

Al fine di ricevere comunicazioni/notifiche telematiche da parte della cancelleria e/o inviare telematicamente un atto alla cancelleria (per esempio una perizia) il CTU deve:

1. Disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata
2. Disporre di una chiavetta usb o smart card che consenta di firmare digitalmente
3. Essere iscritto nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE)
4. Disporre di un software per la redazione della busta telematica.

Registrazione in proprio di un soggetto

I professionisti ausiliari del giudice non iscritti ad un albo oppure i soggetti il cui Ordine di appartenenza non abbia provveduto all'invio di copia dell'albo, ad eccezione degli avvocati, possono registrarsi al RegIndE utilizzando l'apposita funzionalità disponibile sul Portale dei Servizi Telematici: <http://pst.giustizia.it>

The screenshot shows the website 'Servizi Online Uffici Giudiziari' from the 'Ministero della Giustizia'. It includes a search bar, a navigation menu, and several content sections: 'Ultime News', 'I piu' visti', 'Documenti', and 'Download'. The 'Servizi' section is expanded, showing 'Servizi riservati' and 'Effettua Login'.

Per accedere al servizio è necessaria l'identificazione c.d. "forte" (art. 6 del provvedimento 16 aprile 2014 (specifiche tecniche ex art. 34 D.M. 44/2011)), tramite token crittografico (esempio: smart card, chiavetta USB,...) contenente un certificato di autenticazione. Il token è rilasciato:

- da una pubblica amministrazione centrale o locale. Prende il nome di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o Carta Regionale dei Servizi (CRS);
- da un certificatore accreditato al rilascio della firma digitale.

Dalla home page del Portale dei Servizi Telematici cliccare sul link **Login**

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA
Mappa del s

Home **Servizi** Schede pratiche News Documenti

Ultime News

- 13/02/15 - Pagamenti Telematici - interruzione del servizio
- 11/02/15 - Comunicazioni telematiche della Corte Suprema di Cassazione - Aggiornamento campo "Oggetto" messaggio Posta Elettronica Certificata
- 11/02/15 - Processo Telematico - Aggiornamento Specifiche tecniche deposito telematico di atti giudiziari presso la Corte Suprema di Cassazione

[Tutte le news](#)

Servizi

Eseguire l'accesso utilizzando la smartcard o chiavetta usb fornita dal certificatore accreditato

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA
Mappa del sito | G

Home **Servizi** Schede pratiche News Documenti

Home

E' possibile accedere all'area riservata tramite credenziali o attraverso l'uso della smart card.
L'accesso tramite credenziali (username= codice fiscale, password=password del servizio ADN) permette all'utente operatore del Ministero della Giustizia.

Accedi

Username:

Password:

Accedi

[Password dimenticata?](#)

Accedi con smartcard

Per accedere con **smartcard**

Ad autenticazione avvenuta, fare click sul **proprio codice fiscale** che compare in alto nella pagina (insieme alla funzione di Logout).

Benvenuto/a BVRCSM [icon] Logout

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

CERCA
Mappa

Home Servizi Schede pratiche News Dc

Ultime News

- 13/02/15 - Pagamenti Telematici - interruzione del servizio
- 11/02/15 - Comunicazioni telematiche della Corte Suprema di Cassazione - Aggiornamento campo "Oggetto" messaggio Posta Elettronica Certificata
- 11/02/15 - Processo Telematico - Aggiornamento Specifiche tecniche deposito telematico di atti giudiziari presso la Corte Suprema di Cassazione

[Tutte le news](#)

Sarà presentata una nuova pagina all'interno della quale completare i propri dati e eseguire il caricamento (upload) del file contenente copia informatica, in formato PDF, della nomina o conferimento dell'incarico da parte del giudice.

Fare molta attenzione all'inserimento, nell'apposito campo, del corretto indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Qualora il professionista s'isciva ad un albo, oppure pervenga, successivamente all'iscrizione in proprio, copia dell'albo da parte dell'ordine di appartenenza, prevalgono i dati trasmessi dall'ordine: in questo caso viene cancellata la precedente iscrizione e inviato un messaggio PEC di cortesia al professionista.

Per tutti i dettagli consultare la sezione Schede pratiche → Professionisti Ausiliari del Giudice:
<http://goo.gl/IC1XSe>

Al fine di redigere e inviare telematicamente gli atti, si rinvia al seguente link dove è possibile trovare degli esempi di redattori atti: http://pst.giustizia.it/PST/it/pst_28.wp

Deposito atti giudiziari

Per quanto riguarda il deposito di un atto per via telematica questo dovrà avvenire nel rispetto delle regole tecniche previste dal Processo Civile Telematico pena il rifiuto automatico dell'atto, rifiuto che verrà comunicato dal sistema attraverso un apposito messaggio di posta pec riportante la dicitura "Messaggio non riconosciuto".

Tutte le informazioni riguardanti il deposito di atti giudiziari, la composizione della busta telematica, il formato dei messaggi e descrizione del flusso di deposito sono riportati nella sezione **Schede Pratiche → Deposito atti giudiziari → Deposito atto generico** sul sito PST: <http://goo.gl/xFPmmB>

In caso di anomalie o errori consultare prima la sezione **Schede Pratiche → Risoluzione dei problemi** sul sito PST così da individuare i soggetti che potrebbero intervenire per la soluzione del problema: <http://goo.gl/doY86V>.